

TÄIENDUSÕPPE KOOLITUSKAVA

KOOLITUSE NIMETUS	Tulemuslikud kohtumised
Koolituse maht akadeemilistes tundides	6 akadeemilist tundi auditoorset + 6-12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd
Koolituse eesmärk/lühikirjeldus:	Tulemuslike kohtumiste koolituse eesmärk on anda ülevaade efektiivse koosoleku ettevalmistuse ja juhtimise põhilistest töövõtetest.
Õpiväljundid	<i>Tulemuslike koosolekute koolituse läbinu teab, kuidas valmistada koosolek tulemuslikult ette ning kuidas see läbi viia peamistele teemadele keskendudes koosolekul osalejate koosmeelse tulemuseni.</i>
Koolitusel käsitletavat teemasid	<p><i>Koosolekute ettevalmistus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koosolekute liigid: ajurünnak, arutelu, otsustamine, infokoosolek. • Koosoleku tulemuse, osalejate rollide ja nende eeltöö visandamine ja sõnastamine. • Koosolekute formaadid Patrick Lencioni järgi (igapäevane kiirkoosolek, taktikakoosolek, strateegiakoosolek, e-koosolek). Sobiva formaadi valiku kriteeriumid. Kaugkoosoleku iseärasused koosoleku formaadi kohandamisel. • Koosoleku ajakava loomise alused. • Koosoleku keskkonna ja abivahendite kavandamine ja ettevalmistus. Zoomi, Teamsi ja Google Meeti iseärasused ning peamised tehnilised nõksud-nipid.

TÄIENDUSÕPPE KOOLITUSKAVA

	<p>Koosolekute läbiviimine</p> <ul style="list-style-type: none">• Koosoleku alustamine: Tähelepanu haaramise ja hoidmise põhivõtted. Kuidas hoida osalejad 100% füüsiliselt ja vaimselt virtuaalsel koosolekul kohal?• Koosoleku läbiviimine:<ul style="list-style-type: none">○ Vajadusel: kaugkoosolekul kasutatavad abivahendid: videopilt, esitlus, sirgeldamine, mõttekaart, ühisjagatav tekstidokument.○ Kohtumise tempo kontroll ja selle õiges tempos hoidmise võtted.○ Probleemi tuvastamine ja selle juhtimine soovitava lahenduseni. Konsensuslikud otsustusviisid: <i>Lightning Decision Jam</i>, KJ tehnika, kolateraalmõtlemine ja Ishikawa diagramm. Konsensuslikku otsustust toetavate virtuaalsete abivahendite kasutamine kaugkoosolekul.• Vajadusel: koostööpõhimõtete kokkulepe – kuidas, keda ja millal kaasata. Harjutuse viime läbi <i>Lightning Decision Jami</i> meetodikal.• Koosoleku lõpetamine:<ul style="list-style-type: none">○ Järgmiste sammude sõnastamise põhioskused ning teise osapoole kaasamine nende elluviimisesse.○ Koosoleku protokollide või memo loomise põhialused.○ Koosoleku innustav lõpetamine.
Kasutatavad õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none">• Miniloengud ja demonstratsioon• Õpetatud juhendamine• Iseseisev harjutamine• Interaktiivsed rühma- ja paarisülesanded

TÄIENDUSÖPPE KOOLITUSKAVA

Koolitaja (nimi, kvalifikatsioon, töökogemus)	<p><i>Lühiülevaade koolitajast / koolituse juhendajast:</i></p> <p>1. <i>Kristjan Otsmann on olnud koolitaja ja arengutoetaja 15 aastat ning selle aja jooksul aidanud ca 15 000 inimesel oma eluga veidi korrastatumalt toime tulla. Oma eelmises tööelus, enne koolitajaks hakkamist oli ta 13 aastat ajakirjanik ja keskastme juht Eesti Päevalehes, Postimehes ja Eesti Ekspressis.</i></p> <p>2. <i>Kristjan töötab oma pisiettevõtetes Selge Pilt ja Selge Mulk koolitaja ja arengutoetajana. Kristjanil on 6 last: kaks tütar ja neli poega, samuti on tal kaks imearmast tütre tütar. Töistest toimetustest vaba aja pühendab Kristjan pere ja kogukonna hüvangu heaks, naudib talvel elu Viljandis ja suvel uusmulgi põlve Paistu kihelkonnas, soojemal ajal liigub ringi peamiselt mootorrattal ning vabadel hetkel annab Viljandis väetaiu qigongi trenne ja harjutab seda isegi, kuulab peamiselt ilmamuusikat ja loeb raamatuid. Ja et igavaks ei läheks, alustas ta 2020. a sügisel teoloogiaõpinguid Usuteaduse Instituudis. Kirikueluga on ta olnud seotud viimased 30 aastat: praegu on ta Eesti Apostlik-Õigeusu Kiriku Vändra ja Suure-Jaani koguduste altariteenija ja lugeja ning Karksi-Nuia koguduse koorilaulja.</i></p> <p>3. <i>Õpetamispõhimõtted ja ellusuhtumine: me oleme kõik võrdsed Issanda palge ees. Positiivne, terve ja tervislik mõttelaad aitab elada paremini.</i></p>
---	--